

Inscription à l'école primaire publique de JUVIGNY

Année Scolaire 2026- 2027
Inscriptions du 20 au 30 Avril

➤ Inscriptions administratives en mairie :

Pour l'année scolaire 2026-2027, les inscriptions sont à effectuer entre le 20 et le 30 Avril, en prenant rendez- vous avec Mathilde à la Mairie de JUVIGNY par téléphone ou par mail :

✉ enfancejeunesse@juvigny74.fr

☐ 06 44 15 31 32 (ou 04 50 37 30 67 tél de la mairie)

Le rendez-vous aura lieu dans les locaux de l'école en présence de la directrice de l'école élémentaire et de Mathilde SOLERE, responsable des services périscolaires.

Le dossier, dûment complété et signé avec la photocopie des pièces demandées, est à remettre durant l'entretien.

Liste des pièces à fournir à la Mairie avec le dossier d'inscription

Toutes les pièces justificatives demandées sont à fournir si possible photocopiées.

- Dossier d'inscription et fiche sanitaire dûment remplis et signés (1 par enfant)
- Livret de famille ou copie de l'acte de naissance de l'enfant
- Pièce d'identité d'un des responsables légaux
- Justificatif de domicile récent moins de 3 mois (attestation d'assurance du domicile, facture d'électricité ou de téléphone, quittance de loyer, contrat de location ou titre de propriété)
- Carnet de santé comportant les vaccinations obligatoires à jour ou à défaut les certificats de vaccinations
- Pour les parents divorcés, joindre le jugement du tribunal
- Certificat de radiation de l'école précédemment fréquentée (pour les enfants ayant déjà été scolarisés)
- Pour les demandes de dérogations joindre le formulaire et la copie des justificatifs attestant de la situation
- Attestation d'assurance responsabilité civile

Cas particulier pour les personnes hébergées

Présenter l'ensemble des documents suivants avec photocopies :

Documents de la personne qui héberge

- attestation d'hébergement sur l'honneur
- photocopie pièce d'identité
- justificatif de domicile de moins de 3 mois

Document de la personne qui est hébergée

- Attestation d'hébergement sur l'honneur

L'accueil périscolaire et la restauration scolaire

Les accueils périscolaires et le service de restauration scolaire sont assurés par la commune.

L'inscription s'effectue avec ce même dossier et en complétant **la page inscription aux services périscolaires**.

Les inscriptions se font par période ou à l'année.

Les tarifs sont fixés en fonction des revenus des parents. A titre indicatif, veuillez trouver ci-dessous les tarifs de l'année 2025/2026.

Les familles doivent s'acquitter d'une adhésion pour l'utilisation des services municipaux.

- ADHESION 1 ENFANT : 30€ à l'année
- ADHESION 2 ENFANTS : 50€ à l'année, soit 20€ supplémentaires par enfant
- TAP : GRATUIT
- TARIFS CANTINE EN VIGUEUR 2025/2026

TRANCHE	QUOTIENT FAMILIAL	TARIF 1 REPAS
1	Entre 0 et 800	3.40 €
2	Entre 801 et 1200	4.10 €
3	Entre 1201 et 1800	4, 80 €
4	A partir de 1801	5, 50 €
TARIF PAI : 1,60 €		

- TARIFS PERISCOLAIRE EN VIGUEUR 2025/2026

TRANCHE	QUOTIENT FAMILIAL	TARIF 1 HEURE
1	Entre 0 et 800	2.10€
2	Entre 801 et 1200	2.30€
3	Entre 1201 et 1800	2, 50 €
4	A partir de 1801	2, 70€

A compléter accompagné d' 1 fiche sanitaire par enfant renseignée et signée

ELEVE

Nom..... Prénom(s)..... Classe à la rentrée.....

Né(e) le/...../..... A Nationalité(s)..... Sexe : F M

Frères et Sœurs (Noms, Prénoms et date de naissance) :

.....
.....

A cocher si concerné : Enfant bénéficiaire d'un PAI (*Projet d'accueil individualisé*) en raison de soucis de santé nécessitant le suivi d'un protocole médical

RESPONSABLES LEGAUX

Mariés Divorcés Séparés Union libre Pacsés

En cas de divorce ou séparation, mode de garde des enfants (garde alternée, garde exclusive...) :

.....

Existe-t-il un jugement qui fixe les conditions de garde et de prise en charge de l'enfant ?

Oui Non

(si oui, le présenter)

Responsable légal 1

Responsable légal 2

Nom.....

Nom.....

Prénom(s).....

Prénom(s).....

Nationalité.....

Nationalité.....

Adresse.....

Adresse.....

.....

.....

Tél. domicile.....

Tél. domicile.....

Tél. portable.....

Tél. portable.....

Tél. travail.....

Tél. travail.....

Email

Email

Profession.....

Profession.....

Employeur.....

Employeur.....

Personnes autorisées à récupérer l'enfant et à prévenir en cas d'urgence, autres que les parents

	A appeler en cas d'urgence		Autorisée à prendre l'enfant	
	OUI	NON	OUI	NON
1^{ère} Personne Nom et Prénom..... Lien avec l'enfant..... Tél.				
2^{ème} Personne Nom et Prénom..... Lien avec l'enfant..... Tél.				
3^{ème} Personne Nom et Prénom..... Lien avec l'enfant..... Tél.				
4^{ème} Personne Nom et Prénom..... Lien avec l'enfant..... Tél.				
5^{ème} Personne Nom et Prénom..... Lien avec l'enfant..... Tél.				

Autorisation pour le droit à l'image - A remplir par les 2 parents

Responsable légal 1 :

J'accepte que mon enfant soit photographié (e) ou filmé (e) dans le cadre des activités périscolaires et scolaires, et que ces images soient utilisées pour des campagnes de communication (presse, site internet, panneau d'affichage...).

- OUI
 NON

Responsable légal 2 :

J'accepte que mon enfant soit photographié (e) ou filmé (e) dans le cadre des activités périscolaires et scolaires, et que ces images soient utilisées pour des campagnes de communication (presse, site internet, panneau d'affichage...).

- OUI
 NON

- Nous certifions l'exactitude des informations portées sur l'ensemble des documents.
- Nous nous engageons à communiquer à la Mairie tout changement de situation (coordonnées téléphoniques, changement de situation professionnelle...).
- Nous avons pris connaissance du règlement des services.

Fait à JUVIGNY, le.....

SIGNATURE RESPONSABLE LEGAL 1

SIGNATURE RESPONSABLE LEGAL 2

A compléter uniquement pour l'inscription aux services périscolaires

VOUS ETES

ALLOCATAIRE CAF	OUI <i>N° d'allocataire.....</i>	NON
ALLOCATAIRE MSA	OUI <i>N° d'allocataire.....</i>	NON
AUTRE		

APPLICATION de la TARIFICATION (cocher la case correspondante)

- Avec QUOTIENT FAMILIAL DE LA CAF
 Avec l'avis d'imposition : Revenu fiscal de référence/ 12/ nombre de parts du foyer

- Je ne désire pas faire connaître ces informations à vos services, je ne désire pas communiquer ces documents. J'accepte donc de payer le tarif le plus élevé.

Signature :

Signature :

Joindre l'attestation du quotient familial CAF ou l'avis d'imposition sur les revenus pour le calcul du quotient.

Pour les fonctionnaires internationaux : 3 derniers bulletins de salaires + attestation de l'employeur.

CADRE RESERVE à la MAIRIE

QUOTIENT FAMILIAL.....

TRANCHE de TARIFICATION

ADRESSE de FACTURATION :

Père

Mère

les 2 parents